

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ( "Narodne novine" broj 88/01...), Osnivačka skupština \_\_\_\_\_, održana \_\_\_\_\_ godine, donijela je

## STATUT

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: \_\_\_\_\_  
Skraćeni naziv udruge je: \_\_\_\_\_  
Sjedište udruge je: \_\_\_\_\_

#### Članak 3.

\_\_\_\_\_ je udruga registrirana pri \_\_\_\_\_ (naziv nadležnog ureda). \_\_\_\_\_ je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat.  
Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rubi koji glasi: (puni naziv) – \_\_\_\_\_ (sjedište).

#### Članak 5.

Udruge zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja \_\_\_\_\_

#### Članak 7.

Djelatnosti udruge su:

- planiranje rada, \_\_\_\_\_
- informiranje javnosti o \_\_\_\_\_
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad \_\_\_\_\_
- izdavanje knjiga i časopisa, iz područja svoje djelatnosti
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

### **Članak 8.**

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

## **III**

### **ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 9.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

#### **Članak 10.**

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

#### **Članak 11.**

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine.

#### **Članak 12.**

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### **Članak 13.**

Članstvo u udruzi prestaje

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu ta tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### **Članak 14.**

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### **IV**

#### **TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 15.**

Tijela udruge su

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

#### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 16.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge.

#### **Članak 17.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

#### **Članak 18.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### **Članak 19.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 20.**

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

### **PREDSJEDNIK**

### **Članak 21.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

### **Članak 22.**

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### **Članak 23.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slućaju odsutnosti ili sprijećenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine.

## **TAJNIK**

### **Ćlanak 24.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar ćlanova.

### **Ćlanak 25.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **V**

### **IMOVINA I NAĆIN STJECANJA IMOVINE**

### **Ćlanak 26.**

Imovinu Udruge ćine:

- novćana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

### **Ćlanak 27.**

Udruga stjeće imovinu:

- od ćlanarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proraćuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Ćlanak 28.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **VI**

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Ćlanak 29.**

Udruga prestaje postojati u slućajevima predviđenim zakonom.

U slućaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti \_\_\_\_\_ (navesti kome, npr. osnivaćima udruge).

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## VII

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

#### Članak 31.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
Predsjednik Udruge  
(ime i prezime)